

# 湖南科技大学毕业生网上签约系统 操作手册（学生版）

湖南科技大学招生就业处

2020年3月

---

## 目录

<b>1. 毕业生网签三方协议系统流程图</b> .....	<b>1</b>
<b>2.三方协议</b> .....	<b>2</b>
2.1 邀约消息通知 .....	2
2.2 三方协议管理 .....	3
2.3 就业协议打印 .....	8
<b>3.申请解约</b> .....	<b>11</b>
<b>4.就业信息核验</b> .....	<b>13</b>



# 1. 毕业生网签三方就业协议系统流程图

图 1：场景 1 单位邀约学生流程图

场景1 单位邀约学生

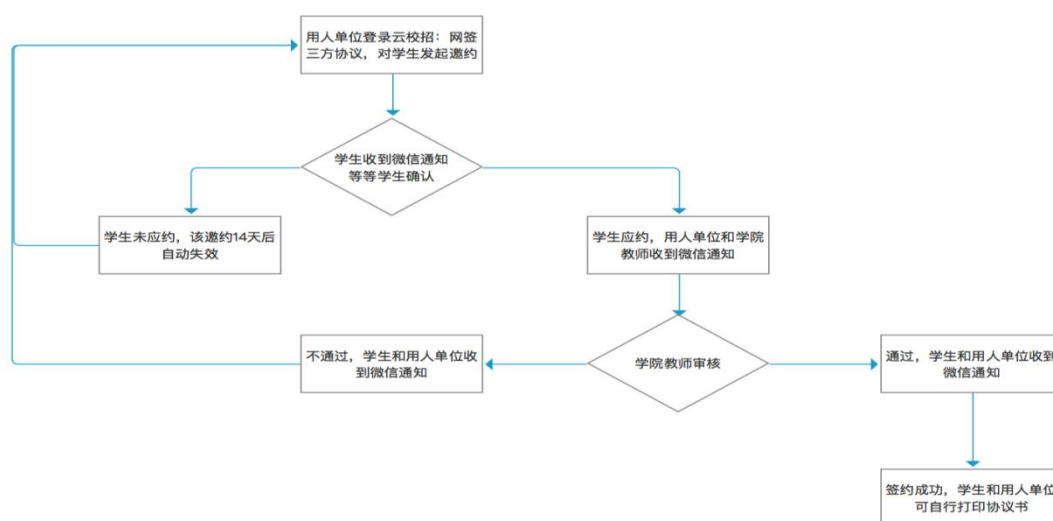


图 2：场景 2 学生直接发起签约流程图

场景2 学生直接发起签约

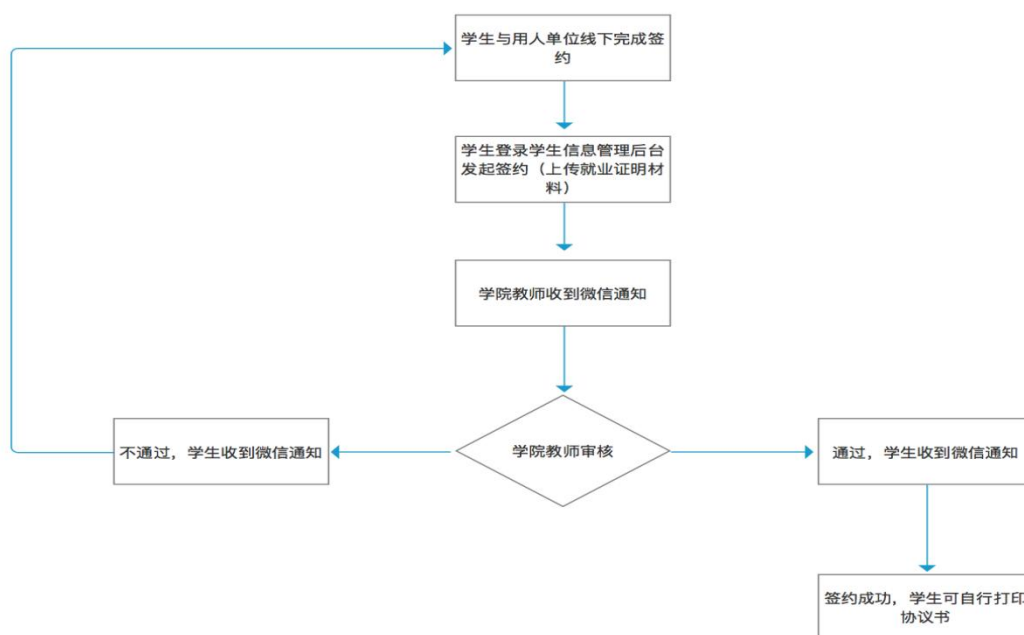
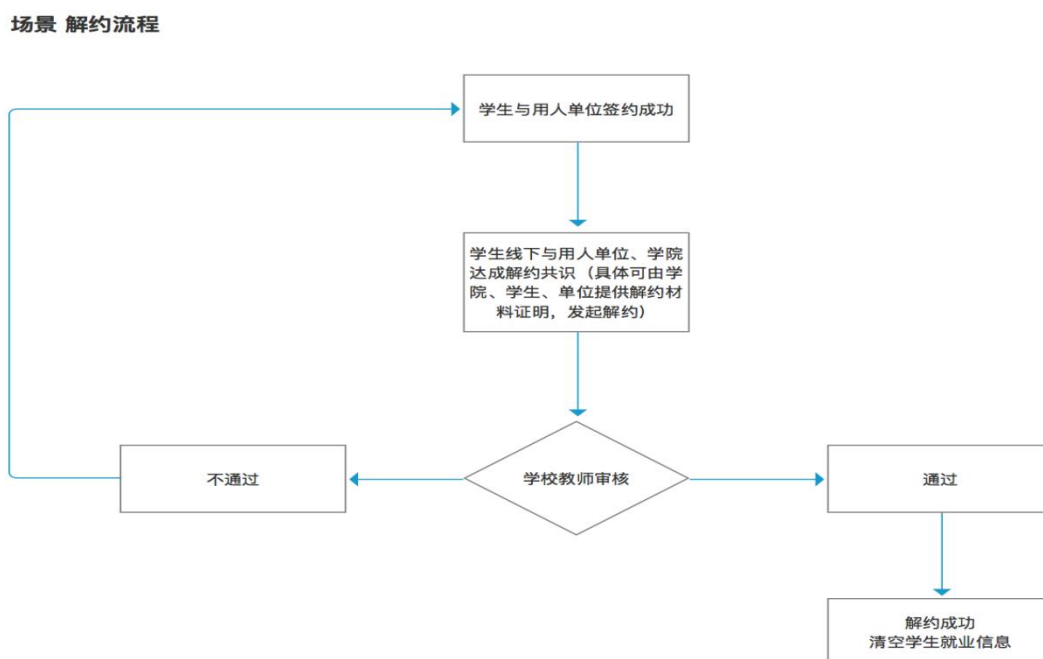


图 2：网上解约流程图



## 2.三方协议

### 2.1 邀约消息通知

当用人单位向学生发起邀约之后，系统会自动向学生的微信发送邀约通知，通知学生已有用人单位对您发起邀约，学生请在 14 日内登录就业信息网学生信息管理后台处理（每个学生同时可最多接受 5 个用人单位的邀约通知）。详细内容如下图所示。



## 2.2 三方协议管理

PC 端:

(1) 学生登录学生信息管理后台, 然后点击“三方协议”, 即可看到用人单位发给自己的邀约信息。如下图所示,



(2) 点击“详情”，既可以查看用人单位的邀约详情，并可在邀约详情页面进行“应约”或者是“拒绝”操作。如果选择“应约”，则会生成一份有效的三方协议书；如果选择“拒绝”，请填写拒绝原因（不能为空）。

申请应约记录

[+ 发起签约](#)

序号	签约单位	签约状态	协议书状态	过期时间	操作
1	深圳谷米科技有限公司	单位发起	--	2018-04-23	<a href="#">详情</a>

在线网签流程

单位发起 (时间: 2020-02-22) — 学生应约 — 学院审核

	协议书内容	填写说明
就业协议书		
就业证明材料		学生发起需要提供材料证明
毕业生基本情况		
健康状况 *	<input checked="" type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他	
转正后起薪 *	<input type="text"/>	单位为元, 如输入: 3000
单位信息		

[应约](#)  
[拒绝](#)  
[返回](#)

应约

**应约确认**  
请谨慎进行应约，一旦应约，网签三方协议即视为生效

[确定](#) [取消](#)

应约

拒绝

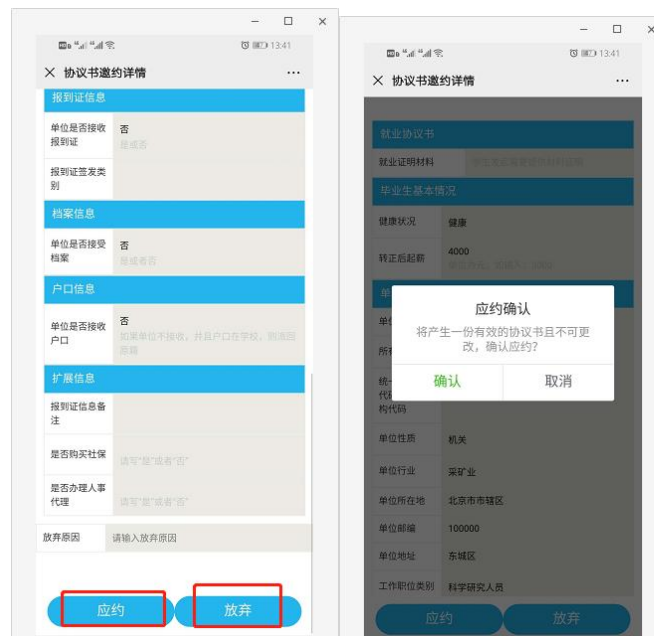
**拒绝确认**  
请填写拒绝理由

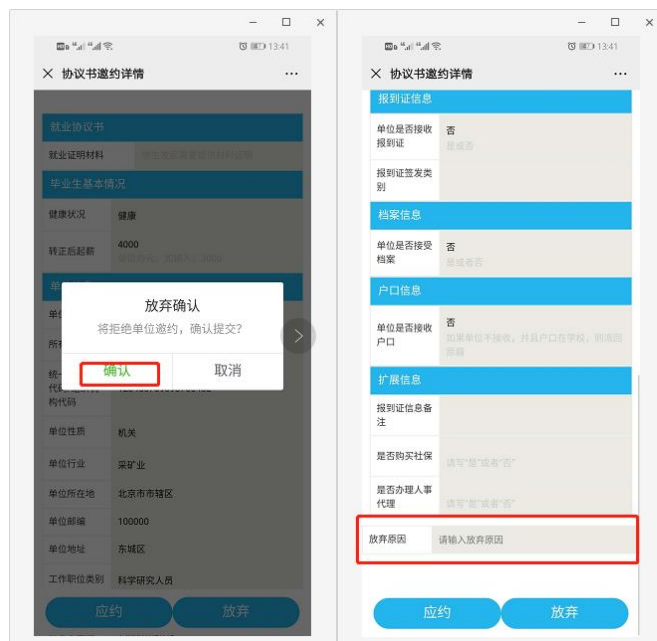
请填写放弃原因 (必填)

[确定](#) [取消](#)

微信端：

接到企业邀请通知后，直接点击详情，可以查看具体通知内容。如果选择应约，则直接生成有效协议书，等待学院审核；如果选择拒绝，则必须填写拒绝原因方可提交。





(2) 在应约详情页面进行应约操作时，需注意事项：

- 请仔细确认每个部分：工作信息、单位信息、报到证、档案以及户口信息是否正确，如不正确，请拒绝并填写原因，告知单位 HR 修改后，再发起。（单位需求、学籍档案、户口迁移这三者与报到证信息如何填写息息相关，请具体咨询单位 HR 和学院就业辅导员老师后认真填写。）
- 应约操作——确认其他信息后，应约则点击“应约”按钮。
- 如果 14 日之内不做处理，该邀约信息自动失效。

(3) 学生发起签约说明

PC 端：

当学生直接发起签约申请时，学生直接提供有效就业证明材料（劳动合同、公司录用函等盖有公司公章的材料），发起签约申请，签约信息由学院老师直接审核：







海燕

(20130197) | 2020届博士生毕业 | 公共管理学院

### 在线网签流程

学生发起

学院审核

暂存

返回

	协议书内容	填写说明
就业协议书		
就业证明材料	<input type="button" value="上传"/>	学生发起需要提供材料证明
毕业生基本情况		
健康状况 *	<input type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他	

单位名称 *	<input type="text"/>	
所有制性质	<input type="text"/>	
统一社会信用代码/组织机构代码 *	<input type="text"/>	
单位性质 *	<input type="text"/>	
单位行业 *	<input type="text"/>	
单位所在地 *	<input type="text"/>	
单位邮编 *	<input type="text"/>	

- (夏振装) 湖南健坤环保科技有限公司
- (余珠娥) (德国)乔治玛林冶金控股有限公司...
- (黄志超) (美国)捷步达康公司东莞代表处
- (陈尘) \*公司名称:西安喝风辟谷国学文化传...
- (马恩) ,长沙味乐教育咨询有限公司
- (文丽君) ,长沙统一企业有限公司
- (刘茜) 12411528MB034775XM
- (银丽婷) 12450300498668197M
- (任加森) 12610528437081552D
- (安医大单位测试账号) 13721095710

暂存

返回

备注：单位名称支持下拉，如果带“HR 姓名”标识当前单位是学校库里的单位，可以直接选择。如果不是，目标单位需要学生逐一填写单位的详细信息。

微信端：

找到学校的就业公众号-点击个人中心-三方协议并-查看签约详情-发起签约-编辑-保存-发起，之后等待学院审核。



## 2.3 就业协议打印

当学生应约后，等待院系管理员审核和校级管理员审核，院系和校级审核通过后，则签约成功。当院系和校级审核完毕后，系统会自动发送微信通知，告知学生签约成功。



此时，学生即可以登录网上签约系统，在三方协议管理中，点击“我的协议书”-“打印”按钮，进行打印。（协议书一式四份，学生本人保管一份、用人单位保管一份、学院保管一份、提交一份学校招生就业处备存。）

求职招聘  
招聘信息  
企业邀约  
简历管理  
实习管理  
面试管理

就业务务  
生源核查  
动态摸查  
推荐表  
求职补贴  
三方协议

 雒艳  
(140501330) 女 | 2018届本科 | 材料学院 | 安全1403

### 我的协议书

协议书编号: 140501330  
协议书状态: 协议书审核中  
签约单位: 深圳谷米科技有限公司

[申请解约](#) [申请补发](#) [打印](#)

### 申请应约记录

编号: 140501330  
学号: 140501330



## 全国毕业研究生就业协议书

毕业生 雒艳  
用人单位 深圳谷米科技有限公司  
学校名称 云就业大学

云就业大学招生就业处 翻印

### 3. 申请解约

PC 端：

当学生签约成功后，需要进行解约操作时。在学生管理后台点击“申请解约”即可进入解约申请页面；在解约申请页面，上传相关解约证明图片（原签约公司盖有印章的解约证明），然后点击“提交”按钮进行“申请解约操作”。

求职招聘  
招聘信息  
企业邀约  
简历管理  
实习管理  
面试管理

就业事务  
生源核查  
动态摸查  
推荐表  
求职补贴  
三方协议

云研科技  
Yeyan Technology

雒艳  
(140501330) 女 | 2018届本科 | 材料学院 | 安全1403

我的协议书

协议书编号: 140501330  
协议书状态: 协议书审核中  
签约单位: 深圳谷米科技有限公司

申请解约 申请补发 打印

申请应约记录

申请解约

上传解约函: \*

上传

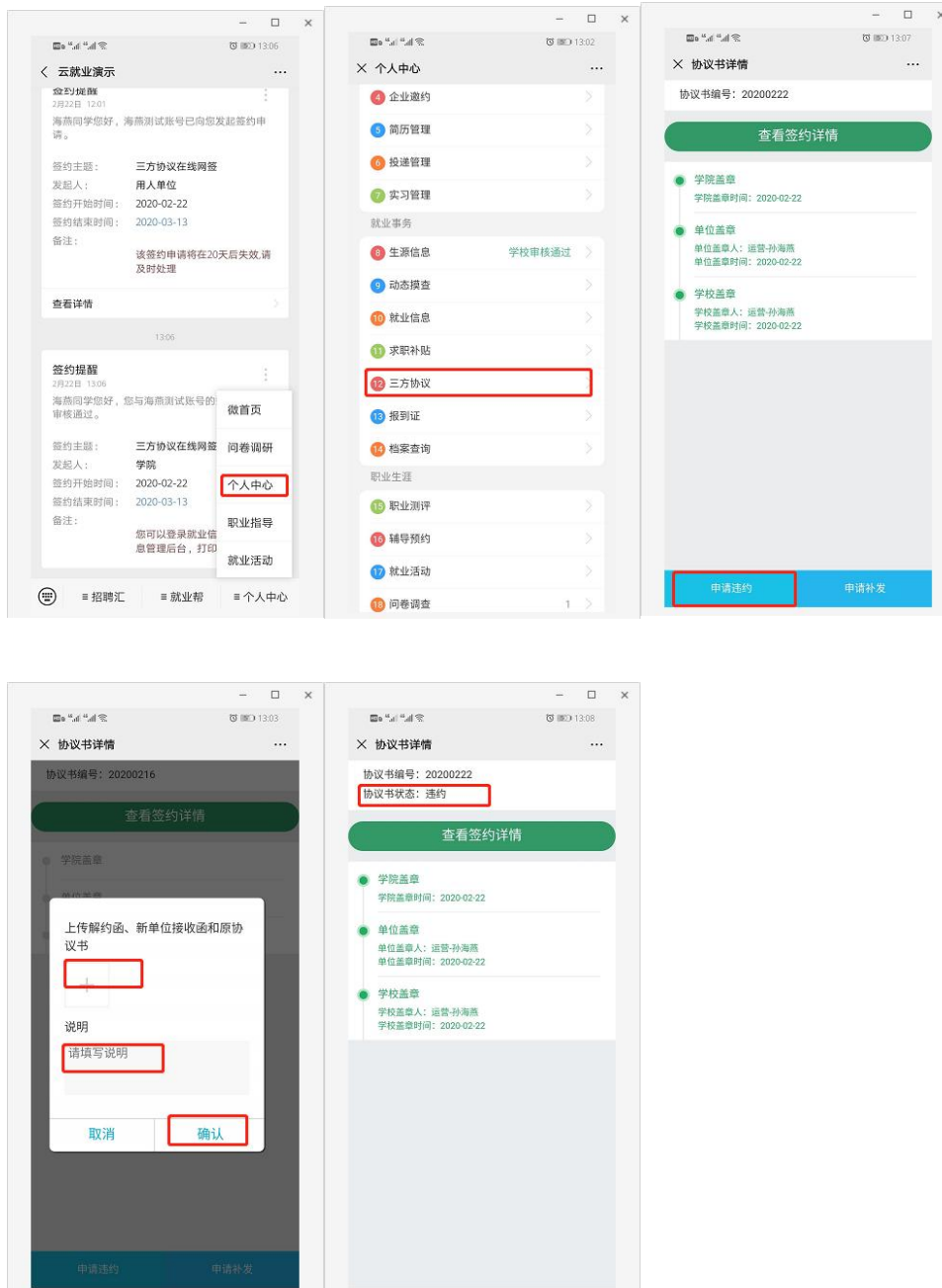
说明: \*

请输入违约说明

提交

微信端：

学生登录个人中心-三方协议-申请违约-提交违约函和违约说明-确定，等待学校审核即可



温馨提示：当学生申请解约成功后，需要等待学校招生就业处管理员审核，管理员审核通过后，方解约成功；每人只有一次违约机会，当解约成功后，15个工作日后才能重新应约。

## 4.就业信息核验

PC端：

登录学校就业信息网，选择就业信息，点击填报信息。

就业信息	学生填报	填写说明
就业协议书		
协议书编号	20200222	
就业协议书、劳动合同或其他工作证明材料	<input type="button" value="手机上传"/>	
毕业去向		
毕业去向		类别提示
院系顺序		
JCXG		

修改完信息之后，点击提交核验。

灰色部分为不可修改，若信息有误，需联系学院就业辅导员老师修改。

红色感叹号意思是学校信息和自己所填信息不一致。若学校库信息无误，可点击“还原学校信息”，若学校库信息有误则直接修改。

就业信息	学生填报	填写说明
就业协议书		
协议书编号	20200216	!
就业协议书、劳动合同或其他工作证明材料 *	<input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="手机上传"/>	
毕业去向		
毕业去向 *	签就业协议形式就业	

报到证填写向导		回原籍	去单位
报到证信息		← 还原学校信息	
报到证备注	<input type="text"/>		
报到证签发类别 *	<input type="text"/>		提交信息
报到证编号 *	<input type="text"/>		
报到证起始时间 *	<input type="text"/>		
报到证签发单位名称 *	长沙云烟		!
报到证签发单位所在地 *	天津市市辖区		
报到证签发单位地址 *	<input type="text"/>		

微信端：

进入学校就业信息网公众号，登录个人中心，选择就业信息，修改后，选择提交即可。无论审核是否通过，微信都会收到相应通知。

灰色部分为不可修改，若信息有误，需联系学院就业辅导员老师修改。

红色字体意思是学校信息和自己所填信息不一致。若学校库信息无误，可点击“还原”，若学校库信息有误则直接修改。